

« اساسنامه انجمن صنفی کارگری صدابرداران و صداگذاران سینما - استان تهران »

فصل یکم - کلیات

ماده ۱ - نام ، تعریف ، حوزه فعالیت ، مدت فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن :

۱- نام : انجمن صنفی کارگری صدابرداران و صداگذاران سینما - استان تهران که در این اساسنامه به اختصار «انجمن» نامیده می شود .

۲- تعریف : انجمن متشکل از افرادی است که در رشته های مختلف صدای سینما فعالیت میکنند. (صدابرداری - صداگذاری - دستیاران صدابردار و صداگذار - مدیران فنی استودیوهای صدا)

۳- حوزه فعالیت : حوزه فعالیت انجمن، حوزه جغرافیایی استان تهران است.

۴- مدت فعالیت : از تاریخ تشکیل انجمن به مدت نامحدود است.

۵- اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی انجمن : ایران - تهران - خیابان بهار جنوبی - کوچه سمنان - شماره ۲۹ - خانه سینما

تبصره: هیأت مدیره انجمن می تواند هر زمان که ایجاب کند ، اقامتگاه رسمی انجمن را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان به اعضا و به طور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اطلاع دهد.

ماده ۲ - هدف

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آئین نامه انجمن های صنفی و کانون های مرتبط و به منظور حفظ حقوق و منافع قانونی و بهبود وضع اقتصادی و اجتماعی اعضا که خود متضمن حفظ منافع جامعه سینمایی نیز باشد ، این انجمن تشکیل میشود.

ماده ۳- وظایف انجمن :

- ۱- ایجاد تعاونی های مصرف، مسکن ، صندوق های حمایتی و نظایر آن.
- ۲- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.
- ۳- جمع آوری اطلاعات ، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتهای انجمن .
- ۴- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی مرتبط با انجمن به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
- ۵- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضا از طریق ارایه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و عمومی.
- ۶- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول به نام و به حساب انجمن مشروط بر آنکه به قصد تجارت و انتفاع نباشد.
- ۷- شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای مرتبط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمانهای کاری و کارفرمایی .
- ۸- پیوستن به انجمن های صنفی مرتبط جهت تشکیل کانون و یا همکاری با موسسات فرهنگی مرتبط.
- ۹- همکاری با سایر انجمن های صنفی مرتبط و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن قرار داده شده یا خواهد شد.

وظایف اختصاصی انجمن :

۱. تلاش برای امنیت شغلی و حرفه ای اعضا.
- ۲- تلاش برای برخورداری اعضا از امکانات رفاهی مناسب مانند خدمات تامین اجتماعی ، خدمات درمانی و نظایر آن.
- ۳- تشکیل دوره های آموزشی از طریق ایجاد سمینارها و ایجاد سایت انجمن به منظور تبادل اطلاعات و بالا بردن سطح کارایی کیفی اعضا .
- ۴- بررسی و ارائه پیشنهادها برای برقراری استانداردهای حرفه صدا در تولید و نمایش .
- ۵- تدوین و تنظیم آئین نامه های مربوط به حرفه صدای سینما در زمینه های مختلف و مورد نیاز .
- ۶- حفظ و ارتقاء صلاحیت انجمن بعنوان مرجع علمی، کاربردی، فنی و صنفی حرفه صدای سینمای ایران

مهر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

امضا هیئت رییس مجمع

فصل دوم - شرایط عضویت، تعلیق عضویت، لغو عضویت

ماده ۴ - شرایط عضویت :

۱- تابعیت ایران. شرایط عضویت، تعلیق عضویت، لغو عضویت

۲- حداقل سن ۲۰ سال تمام.

۳- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

۴- حداقل مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه یا معادل آن .

۵- شاغل در حرفه صدای فیلم های سینمایی در حوزه فعالیت انجمن (صدابردای - صداگذاری - دستیاران صدابردار و

صداگذار - مدیران فنی استودیوهای صدا و متصدیان افکت سالن) به شرح زیر:

الف: افرادی که در بیش از ۳ فیلم سینمایی فعالیت داشته و نامشان در تیتراژ به عنوان صدابردار یا صداگذار قید شده است.

ب: افرادی که حداقل در ۵ فیلم سینمایی به عنوان دستیار صدابردار یا صداگذار فعالیت داشته و نامشان در تیتراژ قید شده

است و حداقل ۳ سال سابقه مستمر در عنوان ذکر شده داشته باشند.

ج: افرادی که مدیر فنی استودیو صدا بوده و نام آنها یا استودیو آنان در تیتراژ حداقل ۵ فیلم سینمایی قید شده باشد.

۶- نداشتن محکومیت کیفری موثر در محرومیت از حقوق اجتماعی .

۷- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن.

۸- پرداخت هزینه ثبت نام و حق عضویت سالانه.

تبصره ۱- چنانچه بعضی از متقاضیان عضویت به دلیل فقدان شرایط، تقاضای شان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نشود ،

متقاضی می تواند شکایت خود را با نگاه به ماده ۲۱ بند ۳ این اساسنامه توسط بازرس در اولین جلسه مجمع عمومی انجمن

مطرح کند. تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

تبصره ۲ - در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن را از دست دهد یا به جا نیاورد؛ تعلیق و یا لغو عضویت می

شود ، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی خود است .

تبصره ۳ - عضویت در انجمن اختیاری است و هیچ کس را نمی توان به اجبار به عضویت انجمن در آورد.

مهر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

امضا هیئت رییس مجمع

ماده ۵ - علل تعلیق عضویت :

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت.

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و تصمیمات قانونی انجمن.

۳- از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده ۴ این اساسنامه .

۴- تغییر حرفه یا عدم اشتغال در حرفه مربوط بیش از ۴ سال .

۵- حکم صادره مرتبط و قطعی از مراجع قضایی کشور و مراجع حل اختلاف قانون کار.

تبصره ۱- مرجع تشخیص بندهای ۱ تا ۴ هیأت مدیره است.

تبصره ۲: تعلیق عضویت باید همراه با توضیح علت تعلیق به صورت کتبی توسط هیأت مدیره به عضو اعلام شود.

تبصره ۳: " عضو تعلیقی " تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی ، در مجامع عمومی حق رای نخواهد داشت، عضو تعلیقی می

تواند شکایت خود را توسط بازرس در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح کند، تصمیم مجمع عمومی قطعی است.

تبصره ۴: چنانچه عضوی حداکثر ۳ ماه پس از آغاز سال مالی انجمن از پرداخت حق عضویت خودداری کند ، دبیر موظف

به اخطار کتبی به عضو است . عضو اگر حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ اخطار برای پرداخت آن اقدام نکند با تصویب

هیأت مدیره عضویت او در انجمن به تعلیق در می آید.

ماده ۶: نحوه لغو عضویت

۱- چنانچه عضو تعلیقی تا یک سال از تاریخ توضیح رسمی هیأت مدیره مبنی بر تعلیق عضویت ، اقدامی برای رفع تعلیق نکند،

هیأت مدیره موظف به طرح درخواست لغو عضویت در مجمع عمومی است.

۲- لغو عضویت به درخواست هیأت مدیره باید به تصویب مجمع عمومی برسد.

تبصره: لغو عضویت باید توسط هیأت مدیره به عضو لغو عضویت شده ، بازرس و نهادهایی که با انجمن و اعضای آن ارتباط

تعهدآور دارند بصورت کتبی اعلام شود.

فصل سوم - منابع مالی انجمن

ماده ۷- منابع مالی انجمن :

۱- هزینه ثبت نام برای عضویت هر نفر، که تنها یک بار دریافت می شود.

۲- حق عضویت سالانه.

۳- کمک‌های داوطلبانه اعضای انجمن .

۴- حق کارانه بابت هر فیلم سینمایی.

تبصره - کمک‌های مالی از سایر اشخاص حقیقی که عضو انجمن نیستند و همینطور اشخاص حقوقی با اطلاع وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی.

ماده ۸- عضو باید باتوجه به ماده ۷ همه ساله حق عضویت خود را به خزانه‌دار انجمن پرداخت و یا به حساب بانکی انجمن

واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار تسلیم کند.

تبصره ۱- مبالغی که به عنوان هزینه ثبت نام و حق عضویت دریافت می‌شود، پس داندنی نیست.

تبصره ۲ - دریافت حق عضویت باید با قبض چاپی شماره دار و به امضای رئیس هیئت مدیره و خزانه دار باشد.

تبصره ۳ - هیئت مدیره نمیتواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقررات این اساسنامه مصرف کند

فصل چهارم - ارکان انجمن

ماده ۹- ارکان انجمن عبارتند از:

۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرس

مهر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

امضا هیئت رییس‌مجمع

ماده ۱۰ - مجامع عمومی

- ۱- مجمع عمومی عالی ترین رکن انجمن است و از اجتماع اعضای حقیقی، و با هماهنگی و نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، به دو صورت "عادی" و "فوق العاده" تشکیل می شود.
- ۲- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است، آگهی دعوت از اعضا را با قید روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه مجمع عمومی در یکی از روزنامه های کثیر الا انتشار منتشر کند. از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز کاری فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز کاری بیشتر باشد.
- تبصره: دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند آگهی فراخوان تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز کاری پیش از تشکیل مجمع به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم کنند.
- ۳- دعوت مجامع عمومی با تصویب هیأت مدیره است. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرسی می تواند مجمع عمومی را برگزار کند. در صورت خودداری بازرسی، حداقل یک چهارم اعضا می توانند مجمع عمومی را دعوت کنند.
- ۴- رای گیری در جلسات مجامع عمومی علنی است. در مورد انتخاب هیات مدیره و بازرسی و سایر مواردی که مجمع تصویب کند، به طور کتبی و مخفی رای گیری خواهد شد.
- تبصره - هر یک از اعضای مجمع عمومی می تواند وکالت یک عضو غایب را در مجمع عمومی بر عهده گیرد. وکالت باید به تأیید بازرسی یا ناظران انتخابات برسد.
- ۵- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رییس یا یکی از اعضای هیأت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع، مرکب از دست کم یک رییس، یک نایب رییس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها در دستور کار مجمع عمومی باشد؛ دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضا انتخاب می شوند.
- تبصره ۱ - اعضاء هیأت رئیسه مجمع و ناظران بر انتخابات نباید نامزد عضویت در هیأت مدیره و بازرسی باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از ۵۰ نفر باشد).

تبصره ۲- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند .

تبصره ۳- هیأت ریسه و ناظران بر انتخابات ، مکلفند در پایان رای گیری و پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب اسامی حائزان اکثریت آرا ، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و نیز بازرسی اصلی و علی البدل را اعلام و مراتب را صورتجلسه کنند.

تبصره ۴: صورتجلسه مجمع عمومی توسط منشی جلسه تنظیم شده و پس از خواندن برای اعضای مجمع به امضای هیئت رئیسه و ناظران آن مجمع می رسد . یک نسخه از صورتجلسه باید در دفتر انجمن نگهداری شود.

تبصره ۵- هرگاه در مجمع عمومی ، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد ، هیأت ریسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس کرده ، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته بیشتر نباشد؛ معین کند . ادامه جلسه به نحو مذکور ، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی است که در صورت عدم تشکیل ، در مرتبه بعدی مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار می شود.

۶- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی کتباً و با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات اعتراض کنند، هیأت ریسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف اند حداکثر تا یک هفته از تاریخ رویت اعتراض به آن رسیدگی و نتیجه را به اطلاع معترضین برسانند .

تبصره: در صورتی که هیئت نظارت درستی اعتراض را بپذیرد ، هیات مدیره یا بازرسی موظف به برگزاری مجمع عمومی برای تجدید انتخابات هستند.

۷- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد . چنانچه مجمع عمومی بار اول به حد نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می یابد ، مشروط به آن که در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

تبصره ۱ - مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرس یا یک سوم اعضا به طور فوق العاده تشکیل می شود. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی است و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن همانند برگزاری مجمع عمومی عادی است.

تبصره ۲ - تصمیمات مجمع عمومی "عادی" و "عادی به طور فوق العاده" در کلیه مراحل، با اکثریت نصف به علاوه یک آراء حاضران در مجمع معتبر است، مگر برای انتخاب هیأت مدیره و بازرس که با اکثریت نسبی آرای حاضران اعتبار دارد

ماده ۱۱ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی :

۱- انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرس و همچنین عزل دسته جمعی و اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرس و انتخاب اعضای جدید از بین نامزدهای واجد شرایط.

۲- شنیدن گزارش کارهای انجام شده هیأت مدیره و بازرس و رسیدگی و اتخاذ تصمیم مقتضی درباره آن .

۳- تصمیم گیری نسبت به برنامه پیشنهادی سال جاری و آتی انجمن .

۴- شنیدن ، رسیدگی و تصمیم گیری برای تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی انجمن.

تبصره: بدون خواندن گزارش بازرس در مجمع عمومی نسبت به ترازنامه سال مالی انجمن اخذ تصمیم معتبر نخواهد بود.

۵- دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن .

۶- تصویب پیشنهاد نحوه اطلاع رسانی به اعضا در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد .

۷- بررسی، تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده است .

۸- تصمیم گیری نهایی نسبت به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی ، تعلیق عضویت شده اند ، یا عضویت آنان توسط هیئت مدیره پذیرفته نشده است.

۹- تصویب تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست های قانونی اعضا و غیره .

۱۰- تصویب تشکیل کارگروه های مورد نیاز و تأسیس تعاونیها.

مهر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

امضا هیئت ریسه مجمع

۱۱- تصمیم گیری در خصوص پیوستن به انجمن های صنفی دیگر، به منظور تشکیل کانون مرتبط و یا عضویت در کانون های صنفی مرتبط و یا خارج شدن از آن.

۱۲- تصویب حق ثبت نام و حق عضویت سالانه یا تفویض اختیار به هیأت مدیره در این مورد.

۱۳- تصمیم گیری در خصوص انجام یا عدم انجام هر آنچه که برای تحقق اهداف انجمن تشخیص داده شود.

۱۴- مجمع عمومی عادی می‌تواند نسبت به کلیه امور انجمن به جز آنچه که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده است تصمیم بگیرد.

ماده ۱۲ - مجمع عمومی فوق العاده

۱- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه یا انحلال انجمن در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده است.

۲- مجمع عمومی فوق العاده با حضور دست کم سه چهارم اعضا تشکیل میشود. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود برای بار دوم با اکثریت مطلق (نصف به اضافه یک) رسمیت می یابد. به شرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد و در هر حال تصمیمات آن با اکثریت سه چهارم اعضای حاضر در مجمع معتبر است.

تبصره ۱ - موارد تغییر اساسنامه باید در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود.

تبصره ۲- انحلال انجمن نیاز رای چهار پنجم اعضای حاضر در مجمع دارد.

تبصره ۳- در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی باید هیات تصفیه را تعیین کند.

ماده ۱۳: هیأت مدیره

۱- هیأت مدیره دارای ۷ نفر عضو اصلی و ۳ نفر عضو علی البدل بوده که از بین نامزدهای واجد شرایط حاضر در مجمع عمومی با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۲ سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم مانعی ندارد.

۲- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل دهد و از بین خود، یک رییس، یک نایب رییس و یک خزانه دار و همچنین از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا بیرون از آن یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب کند.

تبصره : رئیس هیئت مدیره انجمن تنها میتواند برای دو دوره متوالی انتخاب شود

۱- هیات مدیره باید صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و

نسخه ای از صورتجلسه یاد شده را به منظور انجام تشریفات قانونی به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تسلیم کند

۲- جلسات عادی هیأت مدیره هر ماه یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۴ نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات

آن با آرا اکثریت اعضای هیات مدیره معتبر خواهد بود همچنین جلسات هیأت مدیره برحسب ضرورت، بنا به دعوت

رئیس، نایب رئیس یا یک سوم اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می شود .

تبصره ۱- خدمات هیأت مدیره افتخاری است، مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب

برساند

میزان حق الزحمه هیأت مدیره باید به تصویب مجمع عمومی برسد.

تبصره ۲- غیبت اعضای هیات مدیره در پنج جلسه متوالی ، در صورتی که فاصله پنج جلسه کمتر از سه ماه نباشد یا هفت

جلسه متناوب در طول سال به عنوان استعفای از مقام هیأت مدیره تلقی می شود و در این صورت عضو یا اعضای علی البدل

به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد.

۳- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه مصوبات مجمع عمومی را به اطلاع وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی

برساند ، و نیز صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن (خزانه دار، رئیس یا دبیر) را به بانک معرفی کند.

۴- رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار ، مشترکاً صاحبان امضای مجاز برای اسناد تعهدآور و مدارک مالی هستند و کلاً

مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال ، دارائیها، اسناد ، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها است.

تبصره - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر، ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد

مالی ، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک رئیس هیات

مدیره یا دبیر و خزانه دار و ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

۵- در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط عضویت ، لغو عضویت یا غیبت - با توجه به مفاد تبصره ۲ بند ۴ ماده ۱۳ -

اعضای هیات مدیره ، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیأت مدیره مکلف

است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برساند.

مهر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

امضا هیئت رئیسه مجمع

تبصره ۱- برای ترمیم ترکیب اعضای هیات مدیره - با توجه به مفاد بند ۵ ماده ۱۳ - انتخابات ترمیمی در اولین مجمع عمومی برگزار می شود .

تبصره ۲- در صورتی که اکثریت اعضای اصلی انتخاب شده در مجمع عمومی به هر علتی از ترکیب هیات مدیره بیرون روند (به عنوان مثال سه نفر در ترکیب پنج نفره یا چهار نفر در ترکیب هفت نفره) انتخابات هیات مدیره باید تجدید شود.

۶- هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره قانونی، به منظور تجدید انتخابات مقدمات برگزاری مجمع عمومی را فراهم کند.

تبصره - هیأت مدیره پس از پایان دوره قانونی ، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسوول اداره امور جاری و حفظ کلیه دارائیهها واموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود .

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

۱- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوباتی که مجمع عمومی به عهده هیأت مدیره گذاشته است.

۲- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن (دفتر مجامع - دفتر مصوبات هیأت مدیره - دفاتر مالی - دفتر عضویت).

۳- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر.

۴- بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن .

۵- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و ارائه آن به مجمع عمومی .

۶- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن .

۷- تعیین محل رسمی دفتر انجمن.

۸- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.

۹- بررسی وضع مالی انجمن و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن .

۱۰- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا .

مهر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

امضا هیئت رییس مجمع

۱۱- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی و عمومی در حدود مقررات این اساسنامه و استخدام وکیل برای طرح و اقامه هر گونه دعوی و شکایت علیه اشخاص حقیقی یا حقوقی و دفاع از هر گونه دعاوی و شکایات مطروحه علیه انجمن .

۱۲- اتخاذ تصمیم در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی با توجه به مفاد بند ۹ ماده ۱۱.

۱۳- بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی .

۱۴- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی .

۱۵- تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت در مراجع قانونی مرتبط.

۱۶- تشکیل کارگروه های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کارگروه حل اختلاف، کارگروه عضویت، کارگروه تدارکات و پشتیبانی، کارگروه امور حقوقی، کارگروه رفاهی و سایر کارگروه ها برای انجام فعالیت های مربوط به اهداف انجمن با توجه به مفاد بند ۱۰ ماده ۱۱.

ماده ۱۵ - وظایف و اختیارات رییس هیأت مدیره :

۱-مراقبت در حسن جریان امور انجمن و دعوت از اعضای هیأت مدیره برای تشکیل جلسات.

۲-اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری دبیر جلسه .

۳-ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن ، برای اجرا و پیگیری آن.

۴-امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسوولان انجمن که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گرفته خواهند شد.

۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور کردن آن به مهر انجمن . (با توجه به مفاد بند ۴ ماده ۱۳ و تبصره آن)

۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه یا مصوبات مجمع عمومی و یا مصوبات هیات مدیره بر عهده رییس قرار می گیرد. تبصره - قسمتی از وظایف رییس هیات مدیره که مربوط به امور اداری است به دبیر انجمن واگذار شدنی است.

ماده ۱۶ - به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره "دبیرخانه انجمن" در مرکز اصلی انجمن دایر می شود.

۱- مسئول مستقیم "دبیرخانه" دبیر انجمن است .

۲- دبیرخانه بنا به پیشنهاد رییس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره ، می تواند دارای کارکنانی باشد.

ماده ۱۷ - وظایف و اختیارات دبیر :

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک ، صورت جلسات، سوابق اعضا و دفاتر انجمن .

۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن .

۳- تهیه دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .

۴- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن در حدود مقررات قانونی.

۵- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسوولان و اعضای انجمن.

۶- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی ، هیأت مدیره و بازرسی.

۷- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسوولان مربوط.

۸- انجام سایر اموری که به هر شکل با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر رئیس هیأت مدیره مسوول هستند

ماده ۱۸ - خزانه دار

خزانه دار مسوول امور مالی انجمن است.

مهر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

امضا هیئت رییس مجمع

ماده ۱۹ - وظایف و اختیارات خزانه دار:

- ۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رییس هیأت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور کردن آن به مهر انجمن .
 - ۲- اداره امور مالی انجمن ، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های انجمن .
 - ۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورت حسابهای مربوط
 - ۴- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسوولیت در حفظ اموال منقول ، غیر منقول ، وجوه ، اسناد ، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن .
 - ۵- ثبت دریافت ها و هزینه های انجمن در دفاتر رسمی انجمن .
 - ۶- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن و تسلیم آن به هیأت مدیره برای ارایه به مجمع عمومی.
- تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال پیش از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن را برای ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضاء خود و رئیس هیئت مدیره رونوشت آن را در اختیار بازرس قرار دهد.

ماده ۲۰- بازرس

- ۱- بازرس و بازرس علی البدل از بین نامزدهای واجد شرایط حاضر در مجمع عمومی و با رای مستقیم و مخفی اعضا حاضر در مجمع برای مدت ۱ سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مانعی ندارد.
- ۲- در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط انتخاب یا لغو عضویت بازرس اصلی ، بازرس علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف بازرس خواهد بود.

ماده ۲۱- وظایف و اختیارات بازرس :

- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی "عادی" و "فوق العاده".
- ۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن و نظارت بر جریان امور مالی و اداری انجمن

مهر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

امضا هیئت ریسه مجمع

تبصره ۱ - در صورت درخواست بازرسی ، رئیس هیات مدیره موظف است کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن و برای مدت معین ، در اختیار او بگذارد.

۳- پی گیری و رسیدگی به شکایات اعضا و متقاضیان عضویت و در صورت لزوم ارایه گزارش به هیات مدیره یا مجمع عمومی و در صورت اقتضا به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی برای ارائه به مجمع عمومی .

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم ، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه .

۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم) بدون داشتن حق رای .

تبصره : بازرسی باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و گزارش خود را به دبیرخانه انجمن تسلیم کند. همچنین بازرسی ملزم است اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش دهد.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۲۲- نامزدهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسی علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۴ باید دارای شرایط زیر باشند

۱-التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۲- عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیرقانونی.

۳- عدم عضویت همزمان در هیات مدیره ، بازرسی یا داوری در اصناف سینمایی دیگر .

۴-حداقل ۷ سال عضویت مستمر در انجمن و داشتن حداقل ۳۵ سال سن

تبصره: در زمان تاسیس و در نخستین سال های تشکیل انجمن ، سابقه عضویتی می تواند در شکل های فرهنگی یا صنفی عرصه سینمایی باشد.

مهر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

امضا هیئت رییس مجمع

ماده ۲۳ - هزینه های نظارت بر انتخابات، ثبت و آموزش انجمنهای صنفی و کانونهای مربوط توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی از محل همکاری های اعضا و خودیاری آنان تامین می شود. میزان سهمیه قابل پرداخت هر انجمن صنفی پس از تعیین در شورای عالی کار قابل وصول خواهد بود. چنانچه در زمان انحلال هر یک از انجمنهای صنفی و کانونهای مربوط فاقد دارایی باشند هزینه درج آگهی از محل درآمد حاصل از اجرای این ماده پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۴ - مهر انجمن پس از تصویب هیئت مدیره و تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل استفاده است. تغییر مهرانجمن صنفی بدون تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی غیر قانونی و قابل پیگرد است.

ماده ۲۵ - مسوولان انجمن، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد درخواستی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را برای بررسی در محل انجمن یا بیرون از آن، در اختیار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده ۲۶ - انجمن در موارد زیر منحل می شود:

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده به ترتیب پیش بینی شده در اساسنامه.

۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و اقدام نکردن برای برگزاری مجمع عمومی، به موجب ابلاغ کتبی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

تبصره ۱- انحلال انجمن، موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قراردادهای منعقدہ پیشین با انجمن نیست.

تبصره ۲- از تاریخ انحلال، اختیارات مسئولان انجمن خاتمه یافته و به نام انجمن حق ادامه فعالیت ندارند. مراتب انحلال و تسویه طبق اساسنامه انجمن انجام و موضوع در یکی از روزنامه های سراسری یا محلی (براساس حوزه فعالیت انجمن) برای اطلاع همگان درج خواهد شد.

تبصره ۳- چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل شود، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سواد، با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیأت تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام کند.

مهر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

امضا هیئت رییس مجمع

تبصره ۴- چنانچه انجمن براساس رای مراجع قضایی منحل شود و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد ، رییس هیأت مدیره و بازرس با نظارت وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی حداکثر ظرف دو هفته برای تشکیل هیأت تسویه ای از بین اعضای با سابقه و مطلع انجمن اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام کنند.

ماده ۲۷ - چنانچه حداکثر دو ماه پس از پایان دوره اعتبار هیأت مدیره ، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیأت مدیره اقدام نشده باشد ، بازرس می تواند رسماً نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار دهد. همچنین یک سوم اعضای انجمن نیز

می توانند در هر زمان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیأت مدیره و بازرس اقدام کنند و چنانچه ظرف حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیأت مدیره ، اقدامات مذکور به منظور تشکیل مجمع عمومی صورت نگرفته باشد، بازرس مکلف است انحلال انجمن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام کند.

ماده ۲۸ - هیأت تسویه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن رسیدگی کرده، فهرست کاملی از کلیه دارایی های انجمن اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن را تهیه و دارایی انجمن را پس از تسویه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای اعلام کند و دارایی های مانده را با نظارت وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی در اختیار اعضای انجمن قرار دهد .

ماده ۲۹ - هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از موافقت وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی قابل اجراست.

ماده ۳۰ - هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه باشد، نظر وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی قابل اجراست.

ماده ۳۱ - این اساسنامه در ۵ فصل و ۳۱ ماده و ۱۴۲ بند و ۴۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۰۶/۲۴ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی موسس / فوق العاده انجمن صنفی کارگری صابرداران و صداگذاران سینما - استان تهران رسید .

مهر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

امضا هیئت رییس مجمع

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضا
۱	رئیس مجمع		
۲	نایب رئیس مجمع		
۳	منشی مجمع		